|  |
| --- |
| Утвержден  приказом управления финансами  администрации муниципального района Кинельский  от 29 декабря 2025 г. № 24 |

План

мероприятий по противодействию коррупции в управлении финансами

администрации муниципального района Кинельский (далее – управление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат от реализации мероприятий | Исполнитель | Срок реализации мероприятий |
| 1 | Подготовка и принятие нормативных правовых актов управления в сфере противодействия коррупции или признание утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов РФ и Самарской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в управлении | главный юрист-консультант (Хахалев Р.В.) | в течение 2026-2028 годов |
| 2 | Осуществление мероприятий по формированию у сотрудников управления отрицательного отношения к коррупции путем:  1) ознакомления граждан при приеме на работу с Кодексом этики и служебного поведения работников управления, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  2) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками управления ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции. | формирование у работников управления отрицательного отношения к коррупции | главный юрист-консультант (Хахалев Р.В.), главный специалист – специалист по исполнению бюджета (Мизюкалина А.А.) | в течение 2026-2028 годов |
| 3 | Внесение изменений в карту коррупционных рисков управления (при наличии оснований). | обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении конфликта интересов в управлении | руководитель управления, главный юрист-консультант (Хахалев Р.В.), главный специалист – специалист по исполнению бюджета (Мизюкалина А.А.) | в течение 2026-2028 годов |
| 4 | Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками управления ответственных за осуществление закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также государственными органами Самарской области. | совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | главный юрист-консультант (Хахалев Р.В.) | в течение 2026-2028 годов |
| 5 | Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Кинельском районе в ходе контроля, за соблюдением работниками управления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей. | совершенствование механизмов контроля за соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | главный юрист-консультант (Хахалев Р.В.), главный специалист – специалист по исполнению бюджета (Мизюкалина А.А.) | в течение 2026-2028 годов |
| 6 | Принятие мер по соблюдению работниками управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:  1) получения подарков;  2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта;  3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  4) соблюдения порядка выполнения иной оплачиваемой работы. | обеспечение соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | руководитель управления | в течение 2026-2028 годов |
| 7 | Организация и проведение семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками управления. | совершенствование системы профилактики коррупционного поведения работников управления | руководитель управления | в течение 2026-2028 годов |
| 8 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении на следующий финансовый год и плановый период, внесения изменений в действующий план по противодействию коррупции. | совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в управлении | руководитель управления | До 30.12.2026 года |
| 9 | Обеспечение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в управлении. | обеспечение соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками управления | руководитель управления | в течение 2026-2028 годов |
| 10 | Обеспечение организации обучения работников управления по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | повышение уровня антикоррупционной компетентности работников управления | руководитель управления | в течение 2026-2028 годов |